

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ Лицей № 103 «Гармония»
протокол № 3 от 27.03.2018 года

УТВЕРЖДЕНО
Директором МБОУ Лицей № 103 «Гармония»
Е.Н. Дубровская
приказ № 49/пг от 03.2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ОТБОРУ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ

1. Общие положения

1.1 Комиссия по комплектованию профильных классов (далее комиссия) создается для решения вопросов, связанных с комплектованием профильных классов, обеспечения прав учащихся в условиях введения системы профильного обучения в классах, реализующих ряд предметов федерального компонента учебного плана по избранному направлению на профильном уровне.

1.2. Зачисление учащихся в классы проводится с учетом желаний учащихся, их родителей (законных представителей) и возможностей школы по их приему на основании рейтинга по результатам индивидуального отбора обучающихся.

1.3. В состав постоянно действующей комиссии входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы предпрофильной подготовки и профильного обучения (председатель комиссии);
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы методической работы школы (заместитель председателя);
- руководители школьных методических объединений и кафедр;
- учителя-предметники;
- педагог-психолог;
- член Управляющего совета.

Число членов комиссии нечетное, не менее 5 человек.

2. Функции, задачи и полномочия комиссии.

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- законом РФ от 29.12.2012 г. №273
- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями;
- Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11(12) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации; рекомендациями Министерства образования Российской Федерации по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников с изменениями и дополнениями;
- нормативной документацией по вопросам введения профильного обучения;

- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Красноярского края, для получения основного общего образования в профильных классах, утвержденного Постановлением Правительства Красноярского края от 15.07.2014 N 298-п;

- Уставом и локальными актами Лицея;

- настоящим Положением.

2.2. Комиссия в ходе своей деятельности с целью создания условий, обеспечивающих равный доступ к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, решает следующие задачи:

- комплектование профильных классов с учетом результатов анализа направленности профессиональных интересов учащихся, их успеваемости и возможностей обучения в классе, реализующем ряд предметов федерального компонента учебного плана по избранному направлению на профильном уровне;

- прием заявлений родителей учащихся для рассмотрения в соответствии с установленной компетенцией;

- проведение экспертизы документов, представленных в качестве портфолио;

- составление рейтинга обучающихся.

3. Обязанности и права членов комиссии

3.1. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопроса и принятии обоснованного решения;

- изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;

- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии);

- принимать решения своевременно в установленные сроки рассмотрения заявлений, представлять обоснованные ответы заявителям в устном или письменном виде в соответствии с пожеланиями автора заявления;

- разъяснять заявителю возможность апелляции принятого решения в вышестоящих органах управления образованием.

3.2. Члены комиссии имеют право:

- привлекать дополнительно к работе специалистов для принятия объективного решения по поданному заявлению;

- формировать экспертную комиссию для более глубокого изучения рассматриваемого вопроса.

4. Организация деятельности комиссии. Делопроизводство

4.1. Создание комиссии, ее состав формируются приказом директора Лицея.

Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствии - заместитель председателя.

Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью членов комиссии во время комплектования классов;
- координирует деятельность всех членов комиссии, определяет порядок и график работы комиссии;
- готовит проект приказа о составе комиссии;
- готовит проект приказа о зачислении обучающихся в профильные классы;
- ведет заседания комиссии.

Заместитель председателя комиссии:

- участвует в комплектовании профильных классов;
- организует прием заявлений от родителей учащихся о зачислении в профильные классы;
- координирует работу по комплектованию классов в соответствии с решением комиссии;
- организует работу экспертов, из числа членов комиссии, по подготовке и проведению собеседования с учащимися с целью выработки единых подходов осуществления дифференциации содержания обучения учащихся, построения школьниками индивидуальных образовательных программ;
- возглавляет работу комиссии в условиях отсутствия председателя.

4.2. Организация работы комиссии, привлечение к работе в комиссии специалистов оформляется распоряжением председателя комиссии и записывается в протокол.

4.3. Комиссия информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени и месте приема заявлений и процедуре индивидуального отбора обучающихся путём размещения информации на сайте Лицея и на информационном стенде не позднее 10 календарных дней до начала индивидуального отбора.

Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:

первый этап – проведение экспертизы документов;

второй этап – составление рейтинга обучающихся;

третий этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

4.4. Перечень необходимых документов и порядок их представления приводится в Положении о профильных классах.

4.5. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приёма заявлений, установленного организацией, рассматривает поступившие заявления и прилагаемые к ним документы и проводит индивидуальный отбор обучающихся.

4.6. По сумме баллов комиссией формируется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. Прошедшими индивидуальный отбор признаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом количества в образовательной организации свободных мест (классов).

На оставшиеся свободные места в случае равенства у обучающихся общей суммы баллов рейтинга комиссией в течение трех рабочих дней с момента формирования рейтинга проводится собеседование с обучающимися с целью выявления у них знаний по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов.

4.7. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания оценки заявлений и прилагаемых к ним документов или проведения собеседований с обучающимися оформляет решение с предложениями об обучающихся, прошедших индивидуальный отбор. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.8. Организация с учетом решения комиссии издает распорядительный акт об утверждении результатов индивидуального отбора (далее - акт) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения комиссии.

Не позднее одного рабочего дня после его принятия акт подлежит размещению на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационном стенде Лицея.

4.9. Прием обучающихся в организации по результатам индивидуального отбора осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", порядком приема граждан на обучение, установленным федеральным органом исполнительной власти, а также правилами приема в Лицей.

4.10. В случае наличия свободных мест в классах для профильного обучения после подведения итогов индивидуального отбора организация осуществляет их распределение по итогам повторного индивидуального отбора. Повторный индивидуальный отбор осуществляется комиссией в соответствии с процедурой, установленной настоящим Положением.